

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego
ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Partnera Prywatnego /
Koncesjonariusza dla Przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu,
budowie i zarządzaniu oraz utrzymaniu Kompleksu Domów Studenckich
na terenie Kampusu Morasko.**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru Partnera Prywatnego / Koncesjonariusza przy realizacji Przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, budowie i zarządzaniu oraz utrzymaniu Kompleksu Domów Studenckich na terenie Kampusu Morasko.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, postępowania o zawarcie koncesji na roboty budowlane lub usługi lub postępowania o zawarcie umowy partnerstwa publiczno prywatnego niezależnie od trybu wyboru partnera prywatnego, w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Partnera Prywatnego / Koncesjonariusza zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Ustawy z 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 ze zm.) lub Ustawy z 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 101 ze zmianami).
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Uniwersytet informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu partnerstwa publiczno prywatnego/ koncesji, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 2. Celem dialogu będzie również ewentualne wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników Dialogu w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia na wybór wykonawcy infrastruktury.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasad, o których mowa w motywie (8) preambuły dyrektywy z 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. U. UE L z 30 kwietnia 2004 r.).

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, budowie i zarządzaniu oraz utrzymaniu Kompleksu Domów Studenckich na terenie Kampusu Morasko;
3. **Zapraszającym** – należy rozumieć przez to Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu;
4. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;

5. **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia
6. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
7. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to zaprojektowaniu, budowie i zarządzaniu oraz utrzymaniu Kompleksu Domów Studenckich na terenie Kampusu Morasko w Poznaniu.

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do Dialogu.
3. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego partnerstwa publiczno – prywatnego.
4. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków dopuszczenie do Dialogu.
6. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§ 7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz uczestnikami faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Uniwersytet nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Komisja zobowiązana jest to zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu im. Adam Mickiewicza w Poznaniu w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 9

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników Dialogu rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§ 10

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.
3. Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 11

1. Po zakończeniu negocjacji Komisja sporządza i przedkłada Uniwersytetowi informację na temat wyników prowadzonego dialogu technicznego.
2. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.