

Poznań, 11 czerwca 2013 r.

**Ogłoszenie o dialogu technicznym
poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Partnera Prywatnego
przy realizacji projektu
budowy domów studenckich dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
wraz z infrastrukturą towarzyszącą**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (zwany dalej Zapraszającym) informuje, że prowadzi dialog techniczny poprzedzający udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie, budowa i zarządzanie oraz utrzymanie Kompleksu Domów Studenckich na terenie Kampusu Morasko w Poznaniu.

Wszystkie podmioty zainteresowane uczestnictwem w Przedsięwzięciu, posiadające doświadczenie w pracach będących przedmiotem zamierzonego zamówienia publicznego i zainteresowane udziałem w dialogu technicznym są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Nazwa i adres Zapraszającego

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
<http://amu.edu.pl/>

Osoba wyznaczone do kontaktów: prof. dr hab. Bogusław Mróz, Pełnomocnik rektora ds. Rozbudowy Bazy Akademickiej Morasko
Tel. 61 829 52 04
Adres e-mail: bmroz@amu.edu.pl

2. Uczestnicy dialogu technicznego

Uczestnikami dialogu technicznego mogą być firmy doradcze z referencjami potwierdzającymi uczestniczenie w analogicznych Przedsięwzięciach, firmy budowlane z referencjami wskazującymi na wybudowanie akademików/domów studenckich/ hoteli i firmy będące inwestorami i/lub operatorami funkcjonujących tego typu obiektów.

3. Przedmiot dialogu technicznego

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu planuje nawiązanie współpracy z Partnerem Prywatnym, który miałby zaprojektować, wybudować, a następnie utrzymywać i eksploatować domy studenckie wraz z infrastrukturą na terenie Kampusu Morasko.

Celem dialogu jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy zdefiniowaniu szczegółowego opisu przedmiotu partnerstwa oraz kryteriów oceny ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. W szczególności oczekuje

się, iż dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji ww. Przedsięwzięcia. W toku dialogu technicznego Zapraszający będzie oczekiwał m.in. przedstawienia przykładów budowli referencyjnych o zbliżonych parametrach technicznych, a także doświadczeń uczestnika dialogu technicznego przy projektach realizowanych w partnerstwie publiczno – prywatnym.

4. Opis przedsięwzięcia

Przedmiotem projektu jest zaprojektowanie, wybudowanie, a następnie utrzymanie i eksploatacja domów studenckich wraz z przedszkolem, stołówką, obsługą komunikacyjną i infrastrukturą towarzyszącą. W dniu 19 sierpnia 2011 r. Zamawiający uzyskał prawomocną **Decyzję nr 140/2011** o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji polegającej na budowie wyżej wymienionego zakresu.

Celem przedsięwzięcia jest wybudowanie i udostępnienie minimum **1100 miejsc** mieszkalnych dla studentów na terenie nowobudowanego kampusu Morasko. Przewiduje się, iż w ramach wydziałów zlokalizowanych na terenie kampusu docelowo będzie studiować ok. 10 tys. studentów. Zamawiający planuje również zastąpić ok. 600 miejsc w domach, dotychczas funkcjonujących w centrum miasta, nowymi, planowanymi do wybudowania na terenie kampusu. W ramach infrastruktury towarzyszącej znajdują się m.in. przedszkole dla dzieci pracowników naukowych, punkt pierwszej pomocy medycznej, stołówka oraz supermarket. Planowany termin oddania do użytkowania wszystkich obiektów to **czerwiec 2016r.**

5. Zasady prowadzenia dialogu technicznego

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie dialogu technicznego, o którym mowa w art. od 31a do 31c Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Szczegółowe zasady prowadzenia postępowania określone zostały w Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Partnera Prywatnego / Koncesjonariusza dla Przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, budowie i zarządzaniu oraz utrzymaniu Kompleksu Domów Studenckich na terenie Kampusu Morasko (**Załącznik nr 1**), opublikowanym na stronie internetowej Uniwersytetu <http://zamowienia.amu.edu.pl/>.
- c) Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz na równi traktujący potencjalnych podmiotów w nim uczestniczących. Dialog będzie prowadzony do momentu, gdy Zapraszający będzie w stanie określić, na podstawie uzyskanych od uczestników dialogu technicznego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert w zakresie wystarczającym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) Dialog techniczny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z podmiotów zainteresowanych udziałem w Dialogu, w terminach określonych przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
- e) Pożądanym przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu termin zakończenia dialogu technicznego to 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia o jego rozpoczęciu. Termin prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w dialogu technicznym.

- f) Podmioty zainteresowane dialogiem otrzymają zaproszenie do udziału w dialogu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- g) Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
- h) O zakończeniu dialogu Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu niezwłocznie informuje uczestniczące w nim podmioty.
- i) Dialog prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu.
- j) Dialog będzie miał charakter jawny.
- k) Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- l) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
- m) Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu Ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
- n) Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

6. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego

Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego można składać:

(1) drogą elektroniczną na adres: joanna.degler@amu.edu.pl

(2) faksem na numer: 61 829 40 12

(3) pisemnie na adres:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ul. Wieniawskiego 1 61-712 Poznań Collegium Minus Działa Zamówień Publicznych piętro III, pokój 301

Termin składania wniosków: **do dnia 13.06.2013, do godziny 14.00.**

W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

7. Warunki udziału w dialogu technicznym

Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia:

- a) Aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o udział w dialogu technicznym) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- b) W przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
- c) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- d) Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego winien zawierać następujące dane: nazwę, imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu, jego siedzibę i adres, wskazanym jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu i faksu.
- e) Wniosek winien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu.
- f) Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego (**Załącznik nr 2**) został opublikowany na stronie internetowej <http://zamowienia.amu.edu.pl/>

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1: Regulamin dialogu technicznego*
2. *Załącznik nr 2: Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego*